



Wniosek o przyznanie pomocy społecznej ze środków Caritas Archidiecezji Poznańskiej

1	Informacje o wnioskodawcy		
	Dane identyfikacyjne		
	Imię	Nazwisko	PESEL
	Adres zamieszkania		
	Ulica	Nr domu	Nr mieszkania
	Kod	Miejscowość	Parafia
	Adres do korespondencji		
	<i>Należy zaznaczyć pole albo podać adres poniżej</i>		
	<input type="checkbox"/> Taki sam jak adres zamieszkania		
	Ulica	Nr domu	Nr mieszkania
	Kod	Miejscowość	Parafia
	Dane kontaktowe		
	Telefon	Adres poczty elektronicznej	

2	Przyczyny wystąpienia z wnioskiem
	Opis przyczyn, które uzasadniają wniosek o pomoc

3	Rodzaj wnioskowanej pomocy
	Opis zapotrzebowania i proponowana forma realizacji pomocy

4	Informacje o dochodach rodziny (gospodarstwa domowego), którą obejmuje wniosek				
	Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Stopień pokrewieństwa/ relacja	Dochód
	1.				
	2.				
	3.				

	4.				
	5.				
	6.				
	7.				
	8.				
	Suma:				

5	Dotychczas otrzymana pomoc (w ciągu ostatnich 12 miesięcy)			
	Źródło otrzymanej pomocy			
	<input type="checkbox"/> Ośrodek Pomocy Społecznej	<input type="checkbox"/> Inne osoby lub instytucje	<input type="checkbox"/> Parafialny zespół Caritas	<input type="checkbox"/> Caritas w bieżącym roku
	Opis otrzymanej pomocy, w tym wartość pomocy			

6	Rekomendacja parafialnego zespołu Caritas lub ks. proboszcza (pole nieobowiązkowe)	
	Ocena sytuacji parafianina i uzasadnienie wniosku	
Miejscowość i data		Podpis i pieczęć proboszcza

- i** Pomoc udzielana jest na podstawie Regulaminu pomocy społecznej ze środków Caritas Archidiecezji Poznańskiej. Używane we wniosku określenie „regulamin pomocy” oznacza zarówno ten regulamin, jak i inne regulaminy, o których mowa w tym regulaminie.
- i** Zgodnie z regulaminem pomocy wnioskodawca powinien złożyć poniższe oświadczenia. Wnioskodawca, który nie chce złożyć któregoś z oświadczeń, może je skreślić lub odmówić złożenia podpisu. Zgodnie z regulaminem może to jednak wiązać się z odmową udzielenia pomocy.

Oświadczenia wnioskodawcy

Wnioskodawca oświadcza, że:

- 1) Zapoznał się z regulaminem pomocy i akceptuje jego postanowienia.
- 2) Zapoznał się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych.
- 3) Jest przedstawicielem ustawowym albo pełnomocnikiem dla wszystkich osób, które zgodnie z regulaminem pomocy obejmuje wniosek.
- 4) Dane zawarte we wniosku, załącznikach i przedłożonych dokumentach są prawdziwe i jest świadomy odpowiedzialności prawnej za podanie nieprawdziwych danych, w szczególności w przypadku, gdy doprowadzi to do przyznania pomocy niezgodnie z regulaminem.
- 5) Wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych o zdrowiu przez Caritas Archidiecezji Poznańskiej w celu oceny wniosku oraz udzielenia pomocy zgodnie z regulaminem i zgodnie z informacją o przetwarzaniu danych osobowych. Wnioskodawca przyjmuje do wiadomości, że zgoda jest dobrowolna, ale może być warunkiem oceny wniosku i świadczenia pomocy. Zgodę można wycofać w każdym momencie, jednak nie ma to wpływu na przetwarzanie danych do chwili jej odwołania.

.....
miejsowość i data

.....
podpis wnioskodawcy
(czytelnie imię i nazwisko)

- i** Przyjęcie wniosku przez Caritas prowadzi do zawarcia umowy. Jeśli wnioskodawca składa wniosek w imieniu innych osób jako ich pełnomocnik, zawiera w ich imieniu umowę. Jeśli wnioskodawca nie ma umocowania albo przekroczy jego zakres (jest rzekomym pełnomocnikiem), osoby te muszą potwierdzić zawarcie umowy, by była ważna. Jeśli osoby te nie potwierdzą zawarcia umowy, wnioskodawca będzie obowiązany do zwrotu tego co otrzymał oraz do naprawienia szkody, którą poniesie Caritas.
- i** Art. 233 § 1 Kodeksu karnego: kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.
- i** Art. 286 § 1 Kodeksu karnego: kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.
- i** Aktualnie obowiązujące regulaminy pomocy:
 - 1) Regulamin pomocy społecznej ze środków Caritas Archidiecezji Poznańskiej z 1.09.2024 r.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych — pomoc społeczna ze środków Caritas Archidiecezji Poznańskiej

Administrator danych osobowych	Caritas Archidiecezji Poznańskiej (z siedzibą w Poznaniu (61-109) przy ul. Ostrów Tumski 2). Jeżeli informacje podane w tym dokumencie są dla Państwa niewystarczające, zachęcamy do kontaktu z naszym inspektorem ochrony danych: Tomasz Ceranek, iod@caritaspozn.pl, ul. Rynek Wildecki 4a, 61-546 Poznań.		
Państwa prawa	Mają Państwo prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych (otrzymać ich kopię), sprostować swoje dane (poprawić błędne dane), usunąć dane (zgodnie z informacjami zamieszczonymi w tym dokumencie i na warunkach określonych w RODO), żądać ograniczenia przetwarzania Państwa danych (na warunkach określonych w RODO), sprzeciwić się wobec przetwarzania Państwa danych (jednak tylko w zakresie w jakim przetwarzane są na podstawie tak zwanego prawnie uzasadnionego interesu). Mają Państwo również prawo wnieść skargę do organu nadzorczego: <ul style="list-style-type: none"> • Kościelnego Inspektora Ochrony Danych (Skwer kard. Stefana Wyszyńskiego 6, 01-015 Warszawa) • lub odpowiednio Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa). Wybór powinien zależeć od tego, które prawo (kościelne czy państwowe) reguluje skarżone działanie.		
Przepisy dot. ochrony danych	Przepisy regulujące przetwarzanie danych osobowych zawarte są w: <ul style="list-style-type: none"> • Dekrecie ogólnym w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w Kościele katolickim wydanym przez Konferencję Episkopatu Polski 13.03.2018 r. (Dekret) • Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. — ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych (RODO) Dekret obowiązuje na podstawie przepisów RODO i jest dostosowany do standardów RODO. Działalność charytatywno – opiekuńcza regulowana jest przepisami kościelnymi i państwowymi, wobec czego stosuje się do niej tak Dekret jak i RODO.		
Cele przetwarzania	<i>Zawarcie i wykonanie umowy</i>	Rozwinięcie celu, podstawa przetwarzania	Przetwarzamy Państwa dane osobowe w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy lub wykonania umowy (pomoc przyznawana i świadczona na podstawie regulaminów). Względem Państwa jako strony umowy podstawą przetwarzania jest art. 7 ust. 1 pkt 2 Dekretu lub odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. (b) RODO. Podanie danych strony umowy jest warunkiem zawarcia umowy.
		Zakres danych	Dane zawarte we wniosku, dane wytworzone w toku wykonywania umowy.
		Czas przetwarzania	Dane przetwarzamy do momentu rozwiązania umowy.
	<i>Ocena wniosku i udzielenie pomocy zgodnie z regulaminem w odniesieniu do danych o zdrowiu</i>	Rozwinięcie celu, podstawa przetwarzania	Dane o zdrowiu przetwarzamy w celu oceny wniosku i oraz udzielenia pomocy zgodnie z regulaminem. Są to dane, których przetwarzanie jest niezbędne w kontekście przesłanek i rodzaju wnioskowanej pomocy. Podstawą takiego przetwarzania jest art. 7 ust. 2 Dekretu lub odpowiednio zgoda, o której mowa w art. 9 ust. 2 lit. (a) RODO. Zgoda jest dobrowolna, ale może być warunkiem oceny wniosku i świadczenia pomocy. Zgodę można wycofać w każdym momencie, jednak nie ma to wpływu na przetwarzanie danych do chwili jej odwołania.
		Zakres danych	Dane o zdrowiu, które zostały przekazane we wniosku.
		Czas przetwarzania	Do decyzji w sprawie wniosku, a później przez sześć lat od sporządzenia ostatniego dokumentu i do końca roku kalendarzowego.
	<i>Obowiązki o char. rachunkowym i podatkowym</i>	Rozwinięcie celu, podstawa przetwarzania	Wykonywanie ewentualnej umowy wiąże się z obowiązkami prawnymi o charakterze rachunkowym i podatkowym. Dane włączone do wytworzonej w tym celu dokumentacji będą przetwarzane na podstawie regulujących te obowiązki przepisów prawa (co przewiduje art. 7 ust. 1 pkt 3 Dekretu lub odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. (c) RODO).
		Zakres danych	Dokumentacja o charakterze dowodowym i rachunkowym.
		Czas przetwarzania	Dane będą zachowane przez sześć lat od sporządzenia ostatniego dokumentu i do końca roku kalendarzowego.
	<i>Dochodzenie roszczeń lub ochrona przed roszczeniami</i>	Rozwinięcie celu, podstawa przetwarzania	Wykonywanie ewentualnej umowy może wiązać się z powstaniem roszczeń po którejś ze stron. Po realizacji umowy wciąż możemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, co stanowi nasz prawnie uzasadniony interes (art. 7 ust. 1 pkt 6 Dekretu lub odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. (f) RODO). Takie przetwarzanie Państwa danych będzie miało miejsce w przypadku zaistnienia ryzyka roszczeń lub ustalenia przez nas istotnego ryzyka ich wystąpienia. Jeśli chcieliby Państwo byśmy mimo wszystko usunęli Państwa dane, prosimy o wyrażenie w tej sprawie sprzeciwu.
		Zakres danych	Pełna zachowana dokumentacja w sprawie oraz wytworzona w toku dochodzenia roszczeń.

		Czas przetwarzania	Dane będą przetwarzane co najmniej do terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń.
	<i>Przechowywanie informacji o przebiegu pomocy</i>	Rozwinięcie celu, podstawa przetwarzania	Dane możemy przechowywać w celu zarchiwizowania informacji mającej dla nas uzasadnione istotne znaczenie — faktycznie lub wysoce prawdopodobne. Na przykład przez minimum trzy lata przechowujemy dane o przebiegu pomocy, aby usprawnić procedurę ewentualnego ponownego jej przyznania. Termin trzech lat ulega przedłużeniu w zależności od wystąpienia okoliczności wpływających na możliwość ponownego zawarcia umowy. Podstawą takiego przetwarzania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes (art. 7 ust. 1 pkt 6 Dekretu lub odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. (f) RODO) polegający na ochronie informacji, która służy podtrzymaniu naszych decyzji związanych z dostępnością naszych usług. Jeśli chcieliby Państwo byśmy mimo wszystko usunęli Państwa dane, prosimy o wyrażenie w tej sprawie sprzeciwu.
		Zakres danych	Dane identyfikacyjne, dane o okolicznościach i przebiegu pomocy
		Czas przetwarzania	Dane o przebiegu pomocy przechowujemy co do zasady przez trzy lata, a dłużej tylko w razie wystąpienia okoliczności wpływających na możliwość ponownego zawarcia umowy.
Odbiorcy danych osobowych	<p>Odbiorcami danych są albo mogą być: 1) dostawca usługi poczty elektronicznej w przypadku korzystania z tej drogi kontaktu, 2) dostawcy innych usług elektronicznych, w ramach których przekazujemy sobie dane, 3) podmioty utrzymujące i serwisujące nasze systemy informacyjne, 4) podmioty świadczące usługi pocztowe i kurierskie, 5) podmioty świadczące usługi wspierające naszą działalność (np. księgowe, audytorskie, usługi prawne itp.), 6) podmioty, których udział w przetwarzaniu danych wynika z zawartej umowy.</p> <p>Zgodnie z art. 105 ustawy z 12.03.2004 r. o pomocy społecznej jako organizacja prowadząca działalność pożytku publicznego mamy obowiązek udostępnić ośrodkowi pomocy społecznej informacje, które mają znaczenie dla rozstrzygnięcia o przyznaniu lub wysokości świadczeń z pomocy społecznej, dla ustalenia wysokości odpłatności za świadczenia z pomocy społecznej lub dla weryfikacji uprawnień do świadczeń z pomocy społecznej, wysokości tych świadczeń lub odpłatności za te świadczenia.</p>		
Pozostałe informacje	Państwa dane nie są przekazywane do państwa trzeciego. Państwa dane osobowe nie służą profilowaniu. Dane nie podlegają wyłącznie automatycznemu przetwarzaniu (bez udziału człowieka).		